Lloyd & Gravell Ltd.
Proffil Swydd – Rheolwr Iechyd, Diogelwch, Amgylchedd & Ansawdd

Swydd:	**Rheolwr Iechyd, Diogelwch, Amgylchedd & Ansawdd**
Yn Atebol I:	**Cyfarwyddwr Rheoli**
Yn Gweithio'n Agos Gyda:	**Cyfarwyddwyr, Rheolwyr Safle/Prosiect, Rheolwr HR, Swyddog Gweinyddiaeth.**

Cyfrifoldebau Cyffredinol: Rheoli, cydlynu, monitro a gwella trefniadau Iechyd, Diogelwch, Amgylchedd ag Ansawdd (IDAAG) y Cwmni a Systemau Rheoli Busnes yn barhaus. Darparu cyngor cymwys a chefnogaeth i Gyfarwyddwr Rheoli, Cyfarwyddwyr, Rheolwyr a chynorthwywyr ar bob mater IDAAG. Sicrhau bod gweithrediadau dyddiol yn cael eu cynnal mewn cydnawsedd â pholisïau cwmni, gweithdrefnau, deddfwriaeth berthnasol a safonau diwydiant a gydnabuwyd.

Cefnogi gweithredu a chynnal Systemau Rheoli Integredig y Cwmni yn unol â gofynion ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 ac ISO 45001:2018. Monitro perfformiad, nodi meysydd i'w gwella a rhoi adroddiadau ar ganfyddiadau, tueddiadau a chynghorion i'r Cyfarwyddwr Rheoli a'r tîm Rheoli Uwch.

Hybu diwylliant cadarnhaol o ran iechyd, diogelwch, amgylchedd a ansawdd ledled y busnes a gweithio'n gydweithredol gyda thimau gweithredol i gyflawni cydymffurfiaeth a nodau gwella parhaus.

Er bod y Rheolwr IDAAG yn gyfrifol am fonitro, archwilio, adolygu a chydlynu gweithgareddau IDAAG, mae cyfrifoldeb cyffredinol a chyfrifoldeb am bolisïau'r cwmni, gweithdrefnau, cydymffurfiaeth statudol a systemau rheoli busnes yn aros gyda'r Cyfarwyddwr Rheoli.

1. Cefnogi'r Cyfarwyddwr Rheoli a'r tîm rheoli i gyflawni nodau busnes y Cwmni a nodau gwella parhaus.

2. Darparu cyngor ar Ddeddfwriaeth a rheoliadau ar bob mater sy'n ymwneud ag Iechyd, Diogelwch, Amgylchedd a Rheoli Ansawdd.

3. Goruchwylio achredu a chydymffurfiad parhaus safonau ISO (9001, 14001, 45001) gan sicrhau bod gwersi o ddigwyddiadau yn cael eu rhannu a chynnal systemau rheoli IDAAG yn unol â'r safonau perthnasol. Rheoli, datblygu, monitro, cynnal a gweithredu pob agwedd ar System Rheoli Iechyd, Diogelwch, Amgylchedd a Ansawdd Cyflogaeth y cwmni (IDAAG).

4. Monitro cyflawni targedau ac amcanion blynyddol a hadolygu effeithiolrwydd y prosesau a fabwysiadwyd yn erbyn Safonau ISO 9001, 14001 a 45001. Nodi anghenion hyfforddiant sy'n gysylltiedig ag arferion iechyd, diogelwch ac amgylcheddol. Rheoli rhaglenni hyfforddiant i sicrhau bod yr holl staff wedi'u hyfforddi'n ddigonol ac wedi'u hardystio.

5. Goruchwylio cynnal a diweddaru Cynlluniau IDAAG, Cynlluniau Archwilio Mewnol, Rhaglenni Ymweld a metrigau perfformiad.

6. Cefnogi datblygu, monitro ac adrodd ar fentrau cynaliadwyedd amgylcheddol, lleihau carbon a rheoli gwastraff yn unol â nodau'r cwmni a gofynion y cleient.

7. Cyfrannu at ddatblygu polisïau, gweithdrefnau a dogfennau'r cwmni i ddiwallu rheoliadau, anghenion a blaenoriaethau newid.

8. Nodi, asesu a lliniaru risgiau sy'n gysylltiedig ag arferion IDAAG. Arwain wrth ddatblygu a chydosod pob Cynllun Cam Adeiladu, Cynllun Rheoli Amgylchedd Adeiladu gan gynnwys RAMS, SWMP, WRAP a'r holl ddogfennau cynorthwyol ar gyfer contractau a sicrhau ar draws y cwmni.

9. Adolygu Asesiadau Risg a Datganiadau Dulliau is-gontractwyr. Bydd hyn yn cynnwys cydlynu cyfarfodydd ymgynghori gyda'r Rheolwr Safle priodol neu Gyfarwyddwr i hwyluso cytundeb ar y cynllun yn unol â'r wybodaeth cyn cynnig a ddarparwyd gan y cleient a'r prif ddylunydd.

10. Cynnal archwiliadau mewnol iechyd, diogelwch, amgylchedd a ansawdd misol ledled y cwmni a chyflwyno adroddiadau i'w hystyried mewn cyfarfodydd monitro misol mewnol ac i'r cleient, yn ogystal ag adolygiad rheoli blynyddol.

11. Cynnal ymchwiliadau damweiniau a chyflwyno canfyddiadau i'r Bwrdd Cyfarwyddwyr ac, lle bo angen, i'r HSE drwy'r broses RIDDOR. Cofnodi, cynnal a hadolygu ystadegau adrodd damweiniau ledled y cwmni, nodi tueddiadau o'r wybodaeth a ddarparwyd a chyflwyno adroddiadau misol i'r Bwrdd Cyfarwyddwyr/Tîm Rheoli.

12. Sicrhau bod pob gwaith yn cael ei wneud yn cydymffurfio â Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Deddf Diogelwch Adeiladu 2022, Polisïau a Gweithdrefnau'r Cwmni a gofynion statudol.

13. Cydlynu â Chyrff Statudol megis HSE, cynrychiolwyr Awdurdod Lleol ac ati, yn ôl yr angen.

14. Goruchwylio cynnal cydymffurfiaeth yn erbyn Ardystiadau megis Gas Safe, OFTEC, Constructionline, Cyfoeth Naturiol Cymru, ac ati.

15. Goruchwylio a monitro rhwymedigaethau cydymffurfiad y cwmni mewn perthynas â chofnodion statudol, amserlenni yswiriant, matricsau hyfforddiant, cofnodion cymhwysedd a chyflwyniadau rheoleiddiol.

16. Goruchwylio trefniadau cydymffurfiaeth cerbydau, offer ac offer cwmni, gan gynnwys cofnodion gwasanaethu, amserlenni cynnal a chadw, MOTs, gofynion trwyddedau gweithredwyr, archwiliadau gyrrwr, adroddiadau diffygion, caledwedd cyfarpar, arholiadau LOLER, arolygiadau PUWER ac ardystiad statudol. Adolygu perfformiad cydymffurfiaeth, nodi meysydd o bryder a chyflwyno adroddiadau am anffurfiaethau neu dueddiadau sylweddol i'r Cyfarwyddwr Rheoli.

17. Cymryd rhan yn natblygu a paratoi gwybodaeth iechyd, diogelwch ac amgylcheddol sydd ei hangen ar gyfer cyflwyniadau tendr yn unol â dogfennau'r tendr a gyhoeddwyd gan y cleient.

18. Gweithio'n agos gyda'r Prif Ddylunydd ar brosiectau a pharatoi, casglu a darparu'r ffeil Iechyd a Diogelwch, gan gynnwys llawlyfrau O&M o is-gontractwyr, ar gyfer y prosiect yn y fformat a nodir gan y cleient. Gweithio'n agos gyda'r tîm masnachol wrth dderbyn a chofnodi'r dogfennau perthnasol ar ffeiliau prosiect y cwmni.

19. Trefnu Comisiynu'r Contractwr, Arddangoswyr y Cleient a'r elfen Hyfforddiant/Cyflwyniad fel rhan o Broses Drosglwyddo'r Contract.

20. Goruchwylio'r broses gwneud cais a chadarnhad aelodau newydd y cadwyn gyflenwi ar y rhestr gofrestredig. Monitro, adolygu, cofnodi a diweddaru cymhwystrau is-gontractwyr, yswiriant a dogfennau cysylltiedig yn unol â gweithdrefnau System Rheoli Busnes y cwmni.

21. Mynychu cyfarfodydd prosiectau a chyfarfodydd eraill a chyfrannu ynddynt fel y bo angen.

22. Cymryd hyfforddiant newydd neu CPD sydd ei angen i gyflawni'r rôl.

23. Cadw cyfrinachedd ynghylch gweithgareddau masnachol a busnes y cwmni ar draws y busnes yn unol â pholisïau cyfrinachedd a GDPR y cwmni.

24. Gweithio'n annibynnol ac fel aelod o dîm i gyrraedd y dyddiadau cau a'r amserlenni sy'n gysylltiedig â'r swydd.

25. Ymgymryd ag unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd fel y cyfarwyddir gan Gyfarwyddwr Cwmni.

Lloyd & Gravell Ltd.
Proffil Swydd – Rheolwr IDAAG

Cymwysterau/Cymwyseddau	Angenrheidiol	Dymunol	Asesiwyd drwy:
Tystysgrif Cenedlaethol NEBOSH mewn Iechyd & Diogelwch Adeiladu	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
NVQ Lefel 6 mewn Iechyd a Diogelwch Galwedigaethol		✓	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Cymhwyster Archwilydd Mewnol (ISO 9001/14001/45001)		✓	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Tystysgrif Sylfaen IEMA, Tystysgrif mewn Rheoli Amgylcheddol neu gymhwyster amgylcheddol cyfatebol.		✓	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad			
Profiad o lefel Rheoli Iechyd & Diogelwch.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad blaenorol o weithio i a chwrdd a therfynnau amser prosiect.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad o gynnal perthnasoedd gweithio effeithiol gyda chleientiaid a sefydliadau allanol eraill.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad o gynnal archwiliadau mewnol o ran iechyd, diogelwch, amgylchedd ag ansawdd.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiadau o nodi, asesu a lliniaru risgiau sy'n gysylltiedig ag arferion IDAAG (Iechyd, Diogelwch, Amgylchedd ag Ansawdd).	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad o reoli rhaglenni hyfforddiant a nodi anghenion hyfforddiant.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth			
Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth o'r diwydiant adeiladu..	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Dangos gwybodaeth gadarn o weithdrefnau/gofynion iechyd, diogelwch ac amgylcheddol.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Dangos gwybodaeth gadarn o ddatblygu cynlluniau cam adeiladu a chynlluniau rheoli amgylchedd adeiladu.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth a dealltwriaeth o reoli perfformiad.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth a dealltwriaeth o arferion gofal cwsmer.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth o reoli Systemau Rheoli ISO 45001:2018, ISO 14001:2015 ac ISO 9001:2015 a chyrff achredu megis Constructionline ac ati.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion GDPR.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth a Dealltwriaeth o Ddeddf Diogelwch Adeiladu 2022.	✓		Ffurflen Gais/Cyfweliad

Sgiliau yn gysylltiedig â'r swydd

Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifennedig da.	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Sgiliau negodi	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Trwydded yrru llawn.	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Sgiliau TG	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Sgiliau Rheoli a Datrys Gwthdaro.	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Gweithio gyda Meddalwedd Penodol Adeiladu.	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Cyfrinachedd - y gallu i gynnal cyfrinachedd ar draws pob rhan o'r busnes.	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais

Cyfathrebu

Sgiliau llafar Cymraeg		✓	Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Sgiliau ysgrifennedig Cymraeg		✓	Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Sgiliau llafar Saesneg	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Sgiliau ysgrifennedig Saesneg	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais

Sgiliau Personol

Dangos y gallu i gyrraedd safonau uchel a lefelau perfformiad y gwasanaeth.	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais
Meddu ar yriant, egni ac ymrwymiad	✓		Ffurflen /Cyfweliad	Gais