

Lloyd & Gravell Ltd.
Proffil Swydd – Gweithiwr Safle

Rôl: Gweithiwr Safle

Yn Atebol I: Rheolwr Safle/Goruchwyliwr

Cyfrifoldebau Cyffredinol: Ymgymrhyd mewn gwaith safle cyffredinol o dan gyfarwyddiad y tîm rheoli safle a chrefftwyr. Bydd hwn yn cynnwys amrhywiaeth o dasgau sydd yn angenrheidiol er mwyn cwblhau prosiectau adeiladu yn llwyddiannus, tra'n gwithio tu fewn a thu allan ym mhob tywydd a gweithio yn uchel yn aml.

Cyfrifoldebau Allweddol:

1. Cynwrthwyo a chefnogi Crefftwyr i baratoi ardaloedd gwaith, e.e. darparu deunyddiau, paratoi'r tir ar gyfer adeiladu, marcio a chloddio tyllau bas a thrêninau ar gyfer sylfeini a draeniau, cludo, stacio, gwaredu deunyddiau, gosod rhwygoedd, arwyddion diogelwch, rhwystrau a.y.y.b.
2. Sicrhau fod yr holl offer â ddefnyddir yn y swydd yn ddiogel u'w defnyddio, yn cael eu glanhau ar ôl eu defnyddio, yn cael eu storio yn gywir ac yn cael eu defnyddio yn ddiogel ac yn gywir. Rhaid defnyddio yr offer diogelwch personol (PPE) bob tro at y dibenion a fwriadwyd.
3. Sicrhau fod yr ardal gwaith yn cael ei gadw yn lân, yn daclus ac yn ddiogel er mwyn osgoi peryglon diangen
4. Defnyddio amrhywiaeth o beiriannau pŵer a llaw, gan gynnwys cyfryyddion mecanyddol.
5. Cynorthwyo i ddileu gwastraff o deunyddiau â ddefnyddiwyd yn y swydd, h.y. cyfathrebu gyda'r Crefftwyr ynglyn â'r deunyddiau angenrheidiol a sicrhau eu bod yn cael eu storio'n gywir i osgoi difrod a.y.y.b.
6. Gallu gweithio yn unigol ac fel aelod o dîm er mwyn cyflawni amserlennau a therfynnau amser y swydd.
7. Datblygu a chynnal perthnasau gwaith effeithlon gyda thîmau darparu gwasanaethau ac is-gontractwyr.
8. Sicrhau fod yr holl waith yn cael ei ymgymryd yn unol â Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Polisiau'r Cwmni, Gweithdrefnau a gofynion statudol.
9. Bydd y rhai sydd wedi eu dynodi fel gyrrwr fan yn gyfrifol am gasglu a dychwelyd amserol gweithwyr i ardal gasglu a gadael dynodedig. Byddant hefyd yn gyfrifol am sicrhau bod y cerbyd yn cael ei gadw'n lan ac yn daclus, cynnal lefelau tanwydd, ymgymryd a gwiriadau cerbyd dyddio, adrodd a chofnodi diffygion pan yn briodol.
10. Sicrhau fod gofal cwsmeriaid yn parhau i fod yn ganolbwynt ar bob prosiect.
11. Ymgymryd a unrhyw ddyletswyddau arall sy'n briodol i'r swydd o dan arweiniad Cyfarwyddwyr neu Rheolwyr Safle.

Proffil Person – Gweithiwr Safle

<u>Cymhwysterau/Cymwyseddau</u>	<u>Angenrheidiol</u>	<u>Dymunol</u>	<u>Asesiwyd drwy:</u>
Cerdyn CSCS Rheolwr Safle. Disgwylir i ymgeiswr heb gerdyn CSCS perthnasol i gael un ar ôl apwyntiad i'r swydd.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Tystysgrifau
Hyfforddiant Iechyd & Diogelwch Perthnasol Arall h.y. Ymwybyddiaeth Iechyd & Diogelwch, Ymwybyddiaeth Asbestos, Codi â Llaw, Gweithio yn Uchel a Olwynion Abrasiol.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Tystysgrifau
<u>Profiad</u>			
Profiad blaenorol mewn gwaith adeiladu.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Profiad blaenorol mewn gwaith llaw.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
<u>Gwybodaeth</u>			
Gwybodaeth sylfaenol o waith adeiladu/llafuro.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gwybodaeth sylfaenol o bwysigrwydd iechyd a diogelwch.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
<u>Sgiliau yn Ymwneud â'r Swydd</u>			
Sgiliau Gofal Cwsmer	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Trwydded Yrru Llawn a Glan	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
<u>Sgiliau Personol</u>			
Hyblygrwydd	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Parodrwydd i ymgymryd mewn hyfforddiant	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad
Gallu i weithio fel rhan o dîm	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Ffurflen Gais/Cyfweliad