

## Proffil Swydd - Amcangyfrifydd

<b>Swydd:</b>	<b>Amcangyfrifydd</b>
<b>Yn Atebol i:</b>	<b>Cyfarwyddwyr y Cwmni</b>
<b>Gweithio'n Agos Gyda:</b>	<b>Tim Rheoli Safle</b>
<b>Cyfrifoldeb Rheoli Llinell:</b>	<b>Cyfarwyddwr Masnachol</b>

### **Cyfrifoldebau Cyffredinol:**

Rheoli pob agwedd o gyflwyniadau cost ag ansawdd tendrau. Cyfrannu at gyflawni amcanion/targedau cyffredinol y busnes a'r tîm masnachol a gwelliant parhaus ar draws y busnes. Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei wneud er lles y cwmni, yn unol â'r prosesau a gweithdrefnau a fabwysiadwyd ar draws y busnes, ac yn cyflwyno delwedd gadarnhaol i gleientiaid, rhanddeiliaid, cleientiaid posibl ac aelodau'r cyhoedd.

### **Prif Gyfrifoldebau:**

1. Cyfrannu at gaffael, cynllunio, rheoli, cyflwyno a monitro effeithiol o wasanaethau a ddarperir i gwsmeriaid
2. Paratoi amcangyfrion, cylludebau a chynlluniau ariannol manwl ar gyfer prosiectau adeiladu. Sicrhau bod yr holl waith papur angenrheidiol yn cael eu prosesu, eu cadw a'u hadfer yn ôl y system rheoli busnes mewn pryd.
3. Cyfrannu at gyflawni targedau contractiol ac ariannol .
4. 4. Arwain a rheoli y broses o baratoi a chwblhau elfen fasnachol cyflwyniadau tendr ar gyfer prosiectau:
  - Edrych yn fanwl ar wybodaeth gwaith y tendr a'r dogfennau ategol a ddarparwyd gan y cleient. Paratoi a hanfon ymholiadau tendr i is-gontractwyr a chyflenwyr gyda'r holl wybodaeth ategol. Nodi a dosbarthu gwybodaeth tendr sy'n berthnasol i becynnau gwaith penodol i aelodau priodol o'r cadwyn gyflenwi.
  - Dadansoddi dyfynbrisiau o'r gadwyn gyflenwi a defnyddio'r wybodaeth gost fwyaf priodol ar gyfer eu cynnwys yn y tendr.
  - Mesur elfennau o'r gwaith ar gyfer y gadwyn gyflenwi i gynnig dyfynbris, ac i waith i gael ei gyflawni'n fewnol. Cymhwyso cyfraddau masnachol i'r gwaith a fydd yn cael ei gyflawni gan Lloyd & Gravel.
  - Cyfrifo Costau Cyntafol: Yn gysylltiedig â Amser a Dull.
  - Canfod a rheoli ffi dylunio fel rhan o broses cyn-adeiladu.
5. Ysgrifennu cynnigion a chyflwyniadau ansawdd.
6. Nodi cyfleoedd i arbed costau, cynnal asesiadau risg a darparu argymhellion i leihau risgiau ariannol.
7. Gweithio yn agos gyda syrfewyr masnachol, rheolwyr prosiect, y tim dylunio, cynrhychiolwyr cleient, is-gontractwyr, cadwyn gyflenwi arbennigol a rhanddeiliaid eraill er mwyn cyrraedd amcanion prosiectau.

8. Cynnal astudiaethau dichonoldeb, adolygu cwmpas y prosiect, lluniau, manylebau a pharatoi cynlluniau cost cyn dechrau gwaith adeiladu.
9. Mentora staff iau, gan sicrhau cydymffurfiaeth â safonau y cwmni ac angenion prosiect.
10. Cynnal cyfrinachedd ynghylch gweithgareddau masnachol a busnes y cwmni ar draws y busnes yn unol ag polisi cyfrinachedd a GDPR y cwmni.
11. Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda chleientiaid gan sicrhau bod egwyddorion gwerth gorau a gofal cwsmer yn cael eu cyflawni.
12. Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda'r tîm cyflawni gwasanaethau a thaleithiau is-gontractwyr
13. Cyfrannu at fonitro, asesu a gwella parhaus y System Rheoli Busnes ac ymddwyn yn weithredol yn y broses archwilio mewnol.
14. Cyfrannu at ddatblygu polisi a gweithdrefnau'r cwmni i gwrdd ag anghenion newidiol a blaenoriaethau.
15. Cymryd rhan mewn hyfforddiant hanfodol er mwyn sicrhau bod dyletswyddau'r swydd yn cael eu cyflawni'n gywir ac mewn modd diogel.
16. Sicrhau bod pob gwaith yn cael ei gyflawni yn unol â Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Polisiâu a Gweithdrefnau'r Cwmni a gofynion statudol.
17. Gallu gweithio yn annibynnol ac fel aelod o dîm i gyflawni'r dyddiadau cau a'r amserlenni sy'n gysylltiedig â'r canlyniad gofynnol.
18. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd fel y cyfarwyddir gan Gyfarwyddwr(ion) y Cwmni.

**Lloyd & Gravell Ltd.**  
**Profil Swydd - Amcangyfrifydd**

**Cymhwyster/Cymwyseddau**

Gradd Anrhydedd (BSc) neu gymhwyster cyfatebol mewn Adeiladu  
Aelodaeth brofesiynol o RICS, CIOB, neu gyfwerth.

Profiad blaenorol mewn amgangyfri/arolygu maint neu rôl debyg.

**Hanfodol**

✓
✓

**Dymunol**

✓

**Gwerthyswyd  
Gan:**

Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad

**Profiad**

Dangos profiad da iawn o rheoli cyllidebol/contractiol.  
Dangos profiad o ddefnyddio contractau a gweithdrefnau NEC a JCT.  
Dealltwriaeth/gwerthfawrogiad o brosesau Fframweithiau.  
Ysgrifennu cynnigion a chyflwyniadau ansawdd

✓
✓
✓

✓

Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad

**Gwybodaeth**

Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth o'r diwydiant adeiladu.  
Dangos gwybodaeth gadarn o brosesau rheoli costau  
Dangos gwybodaeth gadarn o'r broses adeiladu a mecanweithiau contractau adeiladu.  
Gwybodaeth a dealltwriaeth o reoli perfformiad.  
Gwybodaeth a dealltwriaeth o arferion gofal cwsmer.  
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion GDPR

✓
✓
✓
✓
✓

✓

Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad

**Sgiliau sy'n Gysylltiedig â'r Swydd**

Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig da  
Sgiliau dadansoddi, datrys problem a gwneud penderfyniadau gwych.  
Sgiliau negodi.  
Yn meddu ar drwydded yrru llawn..  
Sgiliau TG.  
Gweithio gyda Meddalwedd Penodol ar gyfer Adeiladu..  
Cyfrinachedd - Gallu cynnal cyfrinachedd ar draws pob rhan o'r busnes..

✓
✓
✓
✓
✓
✓
✓


Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad

**Cyfathrebu**

Sgiliau Llafar Cymraeg

--

✓
---

Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweiliad

Sgiliau Llafar Saesneg

✓
✓


Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweliad

Sgiliau Ysgrifenedig Saesneg

**Sgiliau Personol**

Dangos gallu i gyflawni safonau uchel a lefelau uchel o berfformiad gwasanaeth.  
Yn meddu ar ysgogiad, egni ac ymrwymiad.

✓
✓


Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweliad  
Ffurflen Ymgeisio/  
Cyfweliad