

Proffil Swydd – Amcangyfrifydd/Syrfewr Meintiau

Swydd:	Amcangyfrifydd/Syrfewr Meintiau
Yn Atebol i:	Cyfarwyddwr Rheoli
Gweithio'n Agos Gyda:	Cyfarwyddwyr, Tîm Rheoli Safle a Phrosiect.

Cyfrifoldebau Cyffredinol: Gweithio fel rhan o'r Tîm Masnachol i sicrhau bod gweinyddu dyddiol contractau adeiladu presennol a dyfodol ar draws y busnes yn cael ei gyflawni yn unol â thargedau'r contract. Cyfrannu at gyflawni amcanion/targedau cyffredinol y busnes a'r tîm masnachol a gwelliant parhaus ar draws y busnes. Sicrhau bod pob gweithgaredd yn cael ei wneud er lles y cwmni, yn unol â'r prosesau a gweithdrefnau a fabwysiadwyd ar draws y busnes, ac yn cyflwyno delwedd gadarnhaol i gleientiaid, rhanddeiliaid, cleientiaid posibl ac aelodau'r cyhoedd.

Prif Gyfrifoldebau:

1. Cyfrannu at gaffael, cynllunio, rheoli, cyflwyno a monitro effeithiol o wasanaethau a ddarperir i gwsmeriaid.
2. Cyfrannu at a chynorthwyo mewn cyflawni targedau contractiol ac ariannol, gan sicrhau bod yr holl waith papur angenrheidiol yn cael eu prosesu, eu cadw a'u hadfer yn ôl y system rheoli busnes mewn pryd.
3. Paratoi a chwblhau elfen fasnachol cyflwyniadau tendr ar gyfer prosiectau. Cynorthwyo gyda chyflwyniadau tendr trwy:
 - Edrych yn fanwl ar wybodaeth gwaith y tendr a'r dogfennau ategol a ddarparwyd gan y cleient.
 - Paratoi a hanfon ymholiadau tendr i is-gontractwyr a chyflenwyr gyda'r holl wybodaeth ategol.
 - Canfod a rheoli ffi dylunio fel rhan o broses cyn-adeiladu.
 - Nodi a dosbarthu gwybodaeth tendr sy'n berthnasol i becynnau gwaith penodol i aelodau priodol o'r cadwyn gyflenwi.
 - Ar dderbyn dyfynbrisiau o'r gadwyn gyflenwi, cynnal dadansoddiad a defnyddio'r wybodaeth gost fwyaf priodol ar gyfer eu cynnwys yn y tendr.
 - Mesur elfennau o'r gwaith ar gyfer y gadwyn gyflenwi i gynnig dyfynbris, ac i waith i gael ei gyflawni'n fewnol. Cymhwyso cyfraddau masnachol i'r gwaith a fydd yn cael ei gyflawni gan Lloyd & Gravell.
 - Cyfrifo Costau Cyntafol: Yn gysylltiedig â Amser a Dull.
4. Arwain ar faterion contract/prosiect, fel sy'n ofynnol, a chyfrannu fel aelod o dîm rheoli prosiect Lloyd & Gravell gan sicrhau bod yr holl ddogfennau prosiect yn cael eu cofnodi a'u cynnal o fewn ffeiliau'r prosiect. Bydd hyn yn cynnwys trefnu newidiadau dyluniad, costio a dosbarthu gwybodaeth i'r personél safle.
5. Cynnal cyfrinachedd ynghylch gweithgareddau masnachol a busnes y cwmni ar draws y busnes yn unol ag polisi cyfrinachedd a GDPR y cwmni.
6. Paratoi a chytuno ar werthusiadau interim, cyfrifon terfynol yn unol â gofynion

contract y prosiect megis NEC, JCT.

7. Cynnal mesuriadau safle, cyfrifo a chytuno ar daliadau is-gontractwyr. Datrys anghysonderau a chwestiynau cyflenwyr ac is-gontractwyr yn unol â'r prosesau a fabwysiadwyd fel rhan o'r System Rheoli Busnes.
8. Paratoi Adroddiadau Monitro Contract a Chost i Werth Misol (CVR's).
9. Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda chleientiaid gan sicrhau bod egwyddorion gwerth gorau a gofal cwsmer yn cael eu cyflawni.
10. Datblygu a chynnal perthnasoedd gwaith effeithiol gyda'r tîm cyflawni gwasanaethau a thaleithiau is-gontractwyr.
11. Paratoi Adroddiadau Cynnydd Misol y Contractwr a mynychu cyfarfodydd cynnydd fel y bo angen.
12. Cyfrannu at fonitro, asesu a gwella parhaus y System Rheoli Busnes ac ymddwyn yn weithredol yn y broses archwilio mewnol.
13. Cynghori a mentora Amcangyfrifydd Meintiau Hyfforddedig a darparu adroddiadau cynnydd i Gyfarwyddwr Masnachol.
14. Cyfrannu at ddatblygu polisi a gweithdrefnau'r cwmni i gwrdd ag anghenion newidiol a blaenoriaethau.
15. Cymryd rhan mewn hyfforddiant hanfodol er mwyn sicrhau bod dyletswyddau'r swydd yn cael eu cyflawni'n gywir ac mewn modd diogel.
16. Sicrhau bod pob gwaith yn cael ei gyflawni yn unol â Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Polisiâu a Gweithdrefnau'r Cwmni a gofynion statudol.
17. Gallu gweithio yn annibynnol ac fel aelod o dîm i gyflawni'r dyddiadau cau a'r amserlenni sy'n gysylltiedig â'r canlyniad gofynnol.
18. Cyflawni unrhyw ddyletswyddau eraill sy'n briodol i'r swydd fel y cyfarwyddir gan Gyfarwyddwr(ion) y Cwmni.

Proffil Person – Amcangyfrifydd/Rheolwr Maint Cynnyrch

<u>Cymhwyster/Cymwysterau</u>	<u>Hanfodol</u>	<u>Dymuno</u>	<u>Gwerthuswyd Gan</u>
Gradd Anrhydedd (BSc) neu gymhwyster cyfatebol mewn Arolwg Meintiau	✓	✓	Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
HNC Isafswm	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
<u>Profiad</u>			
Dangos profiad da iawn o rheoli cyllidebol/contractiol.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Dangos profiad o ddefnyddio contractau a gweithdrefnau NEC a JCT.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Dangos profiad o reoli contractau o fewn amser, cyllideb a ansawdd.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Dangos profiad o weinyddu contractau adeiladu fel unigolyn neu fel rhan o dîm.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Dealltwriaeth/gwerthfawrogiad o brosesau Fframweithiau		✓	Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
<u>Gwybodaeth</u>			
Dangos gwybodaeth a dealltwriaeth o'r diwydiant adeiladu	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Dangos gwybodaeth gadarn o brosesau rheoli costau	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Dangos gwybodaeth gadarn o'r broses adeiladu a mecanweithiau contractau adeiladu.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Gwybodaeth a dealltwriaeth o reoli perfformiad.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Gwybodaeth a dealltwriaeth o arferion gofal cwsmer.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Gwybodaeth a dealltwriaeth o ofynion GDPR.		✓	Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
<u>Sgiliau sy'n Gysylltiedig â'r Swydd</u>			
Sgiliau cyfathrebu llafar ac ysgrifenedig da.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Sgiliau Negodi.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Yn meddu ar drwydded yrru llawn.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Sgiliau TG	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Gweithio gyda Meddalwedd Penodol ar gyfer Adeiladu..	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Cyfrinachedd - Gallu cynnal cyfrinachedd ar draws pob rhan o'r busnes.	✓		Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
<u>Cyfathrebu</u>			
Sgiliau Llafar Cymraeg		✓	Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad
Sgiliau Ysgrifenedig Cymraeg		✓	Ffurflen Ymgeisio/ Cyfweiliad

Sgiliau Llafar Saesneg

Sgiliau Ysgrifenedig Saesneg

✓
✓

Ffurflen Ymgeisio/
Cyfweliad
Ffurflen Ymgeisio/
Cyfweliad

Sgiliau Personol

Dangos gallu i gyflawni safonau uchel a lefelau uchel o berfformiad gwasanaeth.
Yn meddu ar ysgogiad, egni ac ymrwymiad.

✓
✓

Ffurflen Ymgeisio/
Cyfweliad
Ffurflen Ymgeisio/
Cyfweliad