

**Lloyd & Gravell Ltd.**  
**Proffil Swydd – Prentis Gosod Brics**

**Swydd:** Prentis Gosod Brics

**Yn atebol i:** Rheolwr Safle

**Cyfrifoldebau Cyffredinol:** Ymgymryd â dyletswyddau prentis cyffredinol mewn cefnogaeth ac o dan gyfeiriad Crefftwyr ar safleuoedd priod, fel y cyfeirir gan Rheolwyr Safle. I gyflawni y cymhwyster gofynnol o fewn amserlen y rhaglen brentisiaeth.

**Cyfrifoldebau Allweddol:**

1. Cynorthwyo a chefnogi y Crefftwyr i baratoi ardaloedd gwaith er mwyn cwblhau gwaith o fewn yr amserlen nodedig.
2. Dysgu a chyflawni y lefelau sgil gofynnol/disgwyliedig drwy gydol y cyfnod prentisiaeth.
3. Sicrhau fod yr holl offer â ddefnyddir yn y swydd yn ddiogel u'w defnyddio, yn cael eu glanhau ar ôl eu defnyddio, yn cael eu storio yn gywir ac yn cael eu defnyddio yn ddiogel ac yn gywir. Rhaid defnyddio yr offer diogelwch personol (PPE) bob tro at y dibenion a fwriadwyd.
4. Sicrhau fod yr ardal gwaith yn cael ei gadw yn lân, yn daclus ac yn ddiogel er mwyn osgoi peryglon diangen.
5. Cynorthwyo i ddileu gwastraff o deunyddiau â ddefnyddiwyd yn y swydd, h.y. cyfathrebu gyda'r Crefftwyr ynglyn â'r deunyddiau angenrheidiol a sicrhau eu bod yn cael eu storio'n gywir i osgoi difrod a.y.y.b.
6. Gallu gweithio yn unigol ac fel aelod o dîm er mwyn cyflawni amserlennau a therfynnau amser y swydd.
7. Sicrhau fod yr holl waith yn cael ei ymgymryd yn unol â Deddf Iechyd a Diogelwch yn y Gwaith, Polisiâu'r Cwmni, Gweithdrefnau a gofynion statudol.
8. Ymgymryd mewn hyfforddiant er mwyn galluogi datblygiad proffesiynol parhaus a hyfforddiant a nodwyd yn hanfodol er mwyn sicrhau fod dyletswyddau'r rôl yn cael eu ymgymryd yn gywir ac mewn modd diogel.
9. Sicrhau fod gofal cwsmeriaid yn parhau i fod yn ganolbwynt ar bob prosiect.
10. Datblygu a chynnal perthnasau gwaith effeithlon gyda thîmau darparu gwasanaethau ac is-gontractwyr.
11. Ymgymryd a unrhyw ddyletswyddau arall sy'n briodol i'r swydd o dan arweiniad Cyfarwyddwyr/Rheolwyr Safle.

**Lloyd & Gravell Ltd.**  
**Proffil Person – Prentis Gosod Brics**

**Cymhwysterau/Cymwyseddau**

**Angenrheidiol**

**Dymunol**

**Asesiwyd drwy:**

GSCE – A\* i D mewn Saesneg neu Gymraeg ac mewn Mathemateg, neu gyfwerth â dderbynnir gan y coleg.

✓
---

--

CV/Tystysgrifau

Sicrhau lle ar y Cymhwysedd City & Guilds priodol yng Ngholeg Sir Gar.

✓
---

--

Cadarnhad o'r coleg

**Profiad**

Profiad blaenorol o waith llaw.

--

✓
---

CV

**Gwybodaeth**

Ymwybyddiaeth cyffredinol o waith adeiladau.

--

✓
---

CV/Cyfweliad

Ymwybyddiaeth o bwysigrwydd materion iechyd a diogelwch.

--

✓
---

CV/Cyfweliad

**Sgiliau yn gysylltiedig â'r swydd**

Sgiliau ffocws ar gwsmeriaid.

--

✓
---

CV/Cyfweliad

**Sgiliau personol**

Hyblygrwydd.

✓
---

--

CV/Cyfweliad

Parodrwydd i ymgymryd â hyfforddiant

✓
---

--

CV/Cyfweliad

Gallu i weithio fel rhan o dîm.

✓
---

--

CV/Cyfweliad